

St. Paul's C. M. College

UG Admission 2026

Admission Procedure: Please read carefully

1. Candidates whose names appear in a Merit List (other than the Provisional Merit List) will be eligible to take admission by paying the prescribed admission fee within the stipulated date and time.
2. To complete the admission process, log in to the admission portal using your credentials. The option to pay the admission fee will be available in your account.
3. Upon successful payment of the admission fee, your admission will be considered provisionally complete. Admission will be finalised only after verification of the submitted documents and, finally, upon registration at the University of Calcutta. The schedule for document verification will be announced in due course.
4. If you have made a payment and the amount has been deducted from your bank account, but the payment status is not yet reflected in the admission portal, please do not make the payment again. The payment status will be updated after reconciliation with the payment gateway report. You may check the updated status after 12:00 noon on the following day.
5. Any candidate who has already taken admission in a Course/Major Subject and wishes to transfer to another Course/Major Subject (provided their name appears in the Merit List for the desired Course/Major Subject) may do so by applying for a transfer and paying the applicable fees.

The admission fee already paid for the current Course/Major Subject will be applied toward the fee for the new Course/Major Subject.

If the fee for the new Course/Major Subject is higher than the fee already paid, the candidate must pay: the difference in fees, and a course transfer fee of Rs. 10.00.

If the fee already paid is equal to or higher than the fee for the new Course/Major Subject, no refund or adjustment of the excess amount will be made. However, the candidate must still pay the course transfer fee of Rs. 10.00.

Transfer requests will be considered only for candidates whose names appear in the Merit List of the Course/Major Subject to which they seek transfer.

6. Any admitted candidate who wishes to cancel his/her admission must do so through the admission portal. The admission cancellation facility is already activated.
7. At the time of admission cancellation, candidates will be required to provide the bank account details for processing any eligible refund. Refunds, if applicable, will be made in accordance with the UGC rules and regulations in force at the time.
8. For any details regarding the college, its affiliation, etc., please visit the original website of the college. No details regarding this will be available from the technical helpline.

ভর্তি প্রক্রিয়া: অনুগ্রহ করে মনোযোগ সহকারে পড়ুন

১. যেসব প্রার্থীর নাম (প্রভিশনাল মেরিট লিস্ট ব্যতীত) কোনো মেধাতালিকায় প্রকাশিত হয়েছে, তারা নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে নির্ধারিত ভর্তি ফি প্রদান করে ভর্তি হতে পারবেন।

২. ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ করতে আপনার লগইন তথ্য ব্যবহার করে ভর্তি পোর্টালে প্রবেশ করুন। আপনার অ্যাকাউন্টে ভর্তি ফি প্রদানের অপশন উপলব্ধ থাকবে।

৩. ভর্তি ফি সফলভাবে জমা দেওয়ার পর আপনার ভর্তি অস্থায়ীভাবে সম্পন্ন হয়েছে বলে গণ্য হবে। জমা দেওয়া নথিপত্র যাচাই এবং পরবর্তীতে কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ে নিবন্ধনের পরই ভর্তি চূড়ান্ত হবে। নথি যাচাইয়ের সময়সূচি যথাসময়ে ঘোষণা করা হবে।

৪. যদি আপনি অর্থ প্রদান করে থাকেন এবং আপনার ব্যাংক অ্যাকাউন্ট থেকে অর্থ কেটে নেওয়া হয়ে থাকে, কিন্তু ভর্তি পোর্টালে পেমেন্ট স্ট্যাটাস এখনও প্রদর্শিত না হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে পুনরায় অর্থ প্রদান করবেন না। পেমেন্ট গেটওয়ে রিপোর্টের সাথে মিলিয়ে পেমেন্ট স্ট্যাটাস আপডেট করা হবে। পরের দিন দুপুর ১২টার পর আপডেট স্ট্যাটাস দেখতে পারবেন।

৫. কোনো প্রার্থী যদি ইতিমধ্যে একটি কোর্স/মেজর বিষয়ের ভর্তি সম্পন্ন করে থাকেন এবং অন্য কোনো কোর্স/মেজর বিষয়ে স্থানান্তর করতে চান (শর্ত থাকে যে তাঁর নাম সংশ্লিষ্ট কোর্স/মেজর বিষয়ের মেধাতালিকায় থাকতে হবে), তাহলে তিনি ট্রান্সফারের জন্য প্রয়োজ্য ফি প্রদান করতে পারবেন। শুধুমাত্র সেইসব প্রার্থীর ট্রান্সফারের জন্য ফি দিতে পারবেন যাদের নাম সংশ্লিষ্ট কোর্স/মেজর বিষয়ের মেধাতালিকায় রয়েছে।

- বর্তমান কোর্স/মেজর বিষয়ের জন্য ইতিমধ্যে প্রদত্ত ভর্তি ফি নতুন কোর্স/মেজর বিষয়ের ফির সাথে অ্যাডজাস্ট করা হবে।
- নতুন কোর্স/মেজর বিষয়ের ফি পূর্বে প্রদত্ত ফির চেয়ে বেশি হলে প্রার্থীকে ফি-এর পার্থক্য এবং ১০ টাকা কোর্স ট্রান্সফার ফি প্রদান করতে হবে।
- যদি পূর্বে প্রদত্ত ফি নতুন কোর্স/মেজর বিষয়ের ফির সমান বা বেশি হয়, তাহলে অতিরিক্ত অর্থ ফেরত বা অ্যাডজাস্ট করা হবে না। তবে সেক্ষেত্রেও ১০ টাকা কোর্স ট্রান্সফার ফি প্রদান করতে হবে।

৬. যে কোনো ভর্তি হওয়া প্রার্থী যদি তাঁর ভর্তি বাতিল করতে চান, তাহলে তাঁকে ভর্তি পোর্টালের মাধ্যমে তা করতে হবে। ভর্তি বাতিলের সুবিধা ইতিমধ্যেই চালু করা হয়েছে। ভর্তি বাতিলের সময়, প্রয়োজ্য ফেরত প্রদানের জন্য প্রার্থীদের ব্যাংক অ্যাকাউন্টের বিবরণ প্রদান করতে হবে। ফেরত, যদি প্রয়োজ্য হয়, তবে সেই সময় কার্যকর ইউজিসি-র নিয়ম ও বিধি অনুযায়ী প্রদান করা হবে।

৭. কলেজ, তার অনুমোদন (Affiliation) ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে কলেজের অফিসিয়াল ওয়েবসাইট দেখুন। এ ধরনের কোনো তথ্য প্রযুক্তিগত হেল্পলাইন থেকে প্রদান করা হবে না।